

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 1 от
«28» августа 2019 г

Согласовано
Заместитель директора школы
МБОУ «Шаховская СОШ»
Рязанова С.Н.
«28» августа 2019 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Шаховская СОШ»
Светличный О.Н.
Приказ № 165/1 от
«29» сентября 2019 г.



Рабочая программа
по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучения на уровне среднего общего образования
(ФК ГОС)
(базовый уровень)
учителя русского языка и литературы
Черновой Татьяны Петровны

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа для 10-11 классов составлена на основе Программы элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание. Орфография и пунктуация», рассчитанной на 2 года обучения. Автор программы С.И. Львова. Программа элективного курса взята из сборника «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы. М.: Мнемозин

1. Требования к уровню подготовки учащихся 10 класса

Учащиеся должны:

1. овладеть орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка;
2. сформировать устойчивые навыки грамотного письма;
3. овладеть видами речевой деятельности:
 - осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение);
 - свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка;
4. овладеть орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка;
5. сформировать устойчивые навыки грамотного письма;
6. уметь извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания);
7. связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными),

Требования к уровню подготовки учащихся 11 класса

В результате изучения данного элективного курса в 11 классе учащиеся должны углубить следующие знания и умения:

- Знать структуру и содержание текста ЕГЭ
- Знать требования и критерии к сочинению-рассуждению
- Уметь делать любой анализ текста
- Уметь писать сочинение-рассуждение по заданному тексту
- Уметь различать части речи, члены предложения, звуки и буквы, части слова, лексическое значение слов, виды словосочетаний и предложений
- Уметь находить фразеологические обороты в тексте
- Уметь видеть и понимать позицию автора данного текста
- Уметь формулировать проблему текста
- Уметь аргументировать свое мнение по проблеме данного текста
- Уметь оформлять экзаменационную работу в форме ЕГЭ

2. Содержание учебного предмета 10 класс

Особенности письменного общения (2ч.)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения в устной речи и в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи. Репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32ч.)

Орфография как система правил (2ч.)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

правописание морфем («пиши морфему единообразно»);

слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слово отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»);

употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой - нарицательные»);

перенос слова («переноси слова по слогам»);

Правописание морфем (18ч.)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней (3ч.) Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

кас-кос, лаг-лож, бир-бер, тир-тер, стил-стел и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-);

раст-рос, скак-скач (зависимость от последующего согласного);

гар-гор, твар-твор, клан-клон, зар-зор (зависимость от ударения)

корни с полногласными неполногласными сочетаниями оло-ла, оро-ро, ере-ре, ело-ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска-дощатый, очки-очечник)

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.)

Правописание приставок (2ч.)

Деление приставок на группы. Соотносимые с разными принципами написания:

приставки на з/с – фонетический принцип;

все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок –При и –ПРЕ.

Правописание суффиксов (6ч.) Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, -изн(а), -есть (-ость), -ени(-е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица.

Суффиксы –ек и –ик, -ец, и –иц в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват (-еват), -евит, -лив, -чив, -чат, -ист, -оньк (-еньк), и др. Различение на письме суффиксов –ив и –ев; -к и –ск в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и, -е, -а, -ка, -ва, -ирова, -ича, -ану и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова (-ева) и –ыва (ива). Написание суффикса –е или -и в глаголах с приставкой обез/обес (обезлесеть-обезлесить); -ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший - посеянный).

Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний (7ч.) Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, шн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки Ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельно?»

Написание строчных и прописных букв (3ч.)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?».

Содержание учебного предмета 11 класс

Речевой этикет в письменном общении (2 час)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки писем, письменные формы обращения, поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 час)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 час)

Из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения (1 час)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире

Знаки препинания внутри простого предложения (13 час)

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные союзами.

Обобщающие слова при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот.

Способы обособления предложений.

Обособление обстоятельств. Одиночные деепричастия и деепричастные обороты.

Обособленные обстоятельства, выраженные именем существительным в косвенном падеже.

Обособленные дополнения.

Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Обращения. Междометия.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 час)

Виды сложных предложений.

Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных предложениях.

Знаки препинания в предложениях со сложной конструкцией. Знаки препинания при сочетании знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 час)

Прямая и косвенная речь. Диалог. Цитаты.

Знаки препинания в связном тексте (4 час)

Авторские знаки. Абзац.

3. Тематическое планирование 11 класс

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол- часов
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения... в письменной речи	1
2	Особенности речевого этикета	1
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1
4	Разделы русской пунктуации.	1
5	Основные функции пунктуационных знаков.	1
6	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения	1
7	Знаки препинания между членами предложения	1
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
9	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
10	Однородные и неоднородные определения,)	1
11	Обособленные члены предложения	1
12	Обособленные определения	1
13	Обособленные приложения	1
14	Обособление обстоятельств,	1
15	Обособление дополнений	1
16	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	1
17	Сравнительный оборот	1
18	Вводные слова	1
19	Предложения с обращениями.	1
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	1
21	Знаки препинания между частями ССП.	1
22	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1
23	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП	1
24	Грамматико-интонационный анализ сложных предложений	1
25	Грамматико-интонационный анализ сложных предложений	1
26	Знаки препинания при сочетании союзов	1
27	Сочетание знаков препинания.	1
28	Прямая и косвенная речь	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
30	Разные способы оформления на письме цитат	1
31	Связный текст	1
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	1
33	Контрольное тестирование	1
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1

