

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 82

**«Об организации питания обучающихся
в школе в 2020-2021 учебном году»**











На основании приказа управления образования № 526 от 27 августа 2020 г. «Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей.
2. Питание обучающихся с 1 сентября 2020 года производить за счет смешанной системы финансирования:
 - за счет средств регионального бюджета обучающимся из многодетных семей 77 рублей ежедневно на 1 человека для оплаты двухразового горячего питания и за счёт средств бюджета Прохоровского района не более 12 рублей;
 - за счёт средств бюджета Прохоровского района обучающимся, не относящимся к льготным категориям, 50 рублей ежедневно на 1 человека на оплату горячего питания и за счёт родительской платы производится финансирование горячего обеда.
3. Обеспечить включение в рацион питания школьников молока (200 гр. ежедневно), натурального мёда (10 гр. ежедневно), яблок и салатов с добавлением яблока (100 гр., еженедельно), продуктов с микронутриентами.
4. Осуществлять контроль за ведением учётной документации пищеблока в соответствии с приложением № 10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно.
5. Ответственным за организацию питания (в т.ч. льготного) назначить завхоза школы Чобану Н.В.
6. Ответственному за питание Чобану Н.В.:
 - взять под личную ответственность неукоснительное соблюдение персоналом санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
 - обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
 - ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное руководителем меню;
 - обеспечить выдачу наборов продуктов питания всем категориям обучающихся в случае организации обучения с применением дистанционных технологий с момента установления режима дистанционного обучения с периодичностью не реже одного раза в 14 календарных дней на сумму:
 - обучающимся, не относящимся к льготным категориям – на сумму 50 рублей в день;
 - обучающимся из многодетных семей и обучающимся с ОВЗ – на сумму 89 рублей в день.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- Ежедневно отслеживать посещаемость, ставить и снимать с питания учащихся своего класса;
 - Обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей;
 - Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
 - Обеспечить дежурство в обеденном зале во время приема пищи обучающимися.
8. Ответственному за ведение школьного сайта Старкову В.В. систематически обновлять страницу сайта «Школьное питание».
9. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и методических рекомендаций 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Т. Съедина/

С приказом ознакомлены:

- | | |
|---|---|
| 1.  /С. Рязанова/ | 2.  /Т. Беседина/ |
| 3.  /И. Старкова-Чисник/ | 4.  /М. Калинина/ |
| 5.  /О. Шахбазова/ | 6.  /Г. Гринева/ |
| 7.  /Н. Чобану/ | 8.  /Т. Чернова/ |
| 9.  /В. Чурсин/ | 10.  /В. Старков/ |
| 11.  /О. Селюкова/ | |