

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «30» декабря 2020г.



**Положение
о правилах и условиях приёма в МБОУ «Шаховская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема (далее - Положение) в МБОУ «Шаховская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.7. Школа, в дополнение к основаниям, предусмотренным настоящим Положением вправе осуществлять прием обучающихся по результатам проведения мероприятий, определенных отдельным локальным актом Школы, при наличии необходимых согласований Департамента образования Белгородской области.

2.Порядок информирования

2.1. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Школой на официальном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи документов

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело. Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у администрации школы.

3.6. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Порядок приема

4.1. Прием в первый класс

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.1.3. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.1.4. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении.

Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.1.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.1.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.1.7. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.1.8. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней.

4.2. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.2.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Школы, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных обучающихся представителей)

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

4.2.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2.3. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дней.

5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам).

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) по предметам, определяемым Школой.

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
- Региональная олимпиада школьников (по профильным предметам).

Директору
МБОУ «Шаховская СОШ»
Съединой Т.А.

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего:

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания несовершеннолетнего поступающего:

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе

(указать программу)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С Уставом МБОУ «Шаховская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаховская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а).

202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____ (ФИО),
Проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

родитель _____ (законный _____ представитель)
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шаховская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области, расположенному по адресу: **309034, Белгородская область, Прохоровский район, с. Шахово, ул. Центральная, д.3**
(указать почтовый адрес учреждения)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: **МБОУ «Шаховская СОШ»**,
(наименование учреждения)

научно-методического информационного центра, управления образования администрации Прохоровского района, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шаховская СОШ»
(наименование учреждения)

для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шаховская СОШ»**
(наименование учреждения)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____ на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ____ л. в ____ экз.;

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ____ л. в ____ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на л. в экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ____ л. в ____ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на Л. В. Экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на Л. В. ЭКЗ.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:
документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав
ребенка Л. В ЭКЗ.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.
на ____ л. в ____ экз.;

_____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов получено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в школу вы можете получить консультацию по телефону 8 47(242) 40328

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П.

дата _____