

## Обязанности участников образовательного процесса в школе

### в период карантина

Исполнитель	Обязанности
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"><li>• принимает решение о введении карантина в школе;</li><li>• знакомит педработников, учащихся и их родителей с документами, регламентирующими работу образовательного учреждения в период действия ограничительных мер;</li><li>• принимает текущие управленческие решения, гарантирующие последовательное снижение темпов распространения эпидемии;</li><li>• осуществляет контролируемую функцию.</li></ul>
Заместитель директора ОУ, ответственный за учебную работу	<p>С целью предупреждения и последующей ликвидации отставания, возникшего в связи с переходом на карантинный режим, уполномоченный заместитель директора школы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• определяет принцип организации учебной деятельности на время введения ограничительных мер;</li><li>• выбирает объем учебной нагрузки, совместно с учителями определяет сроки и принципы сдачи заданий, которые обучающиеся получают на время карантина, при необходимости — разрабатывает порядок перехода на дистанционное обучение, в том числе для отдельных классов;</li><li>• проводит лекции, беседы с родителями и законными представителями учеников на тему соблюдения профилактических норм, предупреждения распространения инфекции;</li><li>• оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам корректировки документов календарно-тематического планирования;</li><li>• контролирует индивидуальную работу с учениками, которые находятся в карантинном режиме;</li><li>• реализует аналитическую деятельность, оценивая работу образовательного учреждения в период карантина.</li></ul>

Медработник	<p>По результатам проведенных обследований школьный врач или старшая медсестра доносит до главного администратора сведения о необходимости введения ограничительных мероприятий с целью снижения рисков возникновения эпидемии или необходимости срочного издания приказа по карантину в школе по образцу. Дополнительно медработник подготавливает пакет документов, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновленный график проветриваний и уборки помещений (в том числе влажной);</li> <li>• схему-график кварцевания;</li> <li>• памятки (листы, плакаты, стенды) для педагогов, детей и их родителей с информацией о заболевании, механизмах его распространения и методах профилактики;</li> <li>• журнал инструктажа работников и учащихся в условиях карантина;</li> <li>• лист-сводку с результатами обследования болеющих детей и учеников, находящихся в группе риска.</li> </ul> <p>Помимо подготовки вышеперечисленных документов, медработник вносит соответствующие записи в журнал учета инфекционных болезней и в журнал регистрации бактерицидной установки. В обязанности школьного врача (медсестры) в условиях действия карантинного режима входит проведение инструктажей работников школы, в частности касательно графика кварцевания и дезинфекции помещений, определение сроков временного отстранения от обучения школьников, которые с больными учениками не контактировали.</p>
Педагоги	<p>С целью обеспечения запланированных темпов освоения учебного материала учителя корректируют календарно-тематические планы. Предупреждение программного отставания осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения блочной системы подачи информации;</li> <li>• использования резервного времени;</li> <li>• проведения интегрированных уроков.</li> </ul> <p>При этом изменения не влияют на практическую часть учебной программы, которая является неизменной. Учителя применяют методы дистанционного обучения и самостоятельной работы, классные руководители своевременно информируют родителей учеников о выбранных методах работы на период карантина. Педагоги во всех видах журналов обязаны в графе «Что пройдено на уроке» делать пометку об изменении в календарно-тематическом планировании.</p>
Классные руководители	<p>В обязанность классных руководителей входит информирование родителей о сроках карантинных ограничений и порядке их реализации. Разъяснительная работа с родителями может проводиться как в телефонном режиме, так и через записи в ученических дневниках.</p> <p>Ключевая задача классных руководителей — донести до родителей, что карантин не является временем каникул, а потому требует выполнения программного материала в ходе выполнения самостоятельной учебной работы или через</p>

	<p>дистанционное обучение. После окончания карантинного периода родителей стоит поставить в известность об учебных успехах детей за это время.</p>
Учащиеся	<p>Когда школу закрывают на карантин, ученики не посещают ОУ, но учебный процесс не прерывают, а потому выполняют задания, которые для них готовят и размещают педагоги на сайте школы, в различных электронных ресурсах. Выполненные упражнения и задания они сдают в установленном педагогами порядке. Учащиеся получают оценки на самостоятельную работу, выполненную во время карантина. Однако в журнал выставляются только при достижении положительных результатов обучения.</p>
Родители учеников	<p>Законные представители и родители учеников вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ознакомиться с Положением, регламентирующим работу образовательного учреждения на период карантина;</li><li>• быть в курсе течения карантинного режима, получая информацию от классного руководителя в телефонном или онлайн-режимах;</li><li>• знать о заданиях и учебных успехах детей в период карантина.</li></ul>